

-ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти, культури,
молоді та спорту Садівської сільської
ради Сумського району Сумської області

_____ Н.В.Шинкаренко
_____ 2021 року

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Терешківської філії
Садівського закладу загальної
середньої освіти I-III ступенів
Садівської сільської ради
Сумського району Сумської
області
на 2021–2026 роки

Схвалено
рішенням педагогічної ради
Терешківської філії Садівського
ЗЗСО I-III ступенів Садівської
сільської ради Сумського району
Сумської області
(протокол № 1 ___ від
_31.08.2021_____)

2021 р.

ЗМІСТ

Вступ

1. Основні цілі та завдання.
 - 1.1. Мета Стратегії розвитку.
 - 1.2. Принципи діяльності закладу освіти.
 - 1.3. Місія школи.
 - 1.4. Візія школи.
 - 1.5. Загальна інформація.
2. Концептуальні засади Стратегії розвитку закладу освіти.
 - 2.1. Мета та основні завдання школи.
 - 2.2. Пріоритетні напрями діяльності школи. Стратегічні цілі та завдання.
 - 2.3. Система виховних завдань.
3. Основні напрями реалізації Стратегії розвитку.
 - 3.1. Освітнє середовище
 - 3.2. Виховна система
 - 3.3. Проєкт «Здорова особистість»
 - 3.3.1. Додаток до проєкту «Здорова особистість»
 - 3.4. Інформаційно-освітнє середовище
 - 3.5. Діяльність педагогічного колективу
 - 3.6. Управлінські процеси закладу освіти
 - 3.7. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

Додатки

ВСТУП

Стратегія розвитку Терешківської філії Садівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Садівської сільської ради Сумського району Сумської області спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Конвенції ООН про права дитини тощо. Концепція враховує зміни в сучасній парадигмі освіти, орієнтована на потреби українського суспільства, умови його інтеграції в європейське та світове співтовариство, соціальне замовлення.

Державна політика у сфері освіти і науки відіграє вирішальну роль у забезпеченні розвитку людського капіталу та отриманні економічної вигоди у вигляді сталого зростання й конкурентної економіки, суспільного та індивідуального добробуту, тому здійснюється системна трансформація сфери для забезпечення нової якості освіти на всіх рівнях.

Стратегія розвитку визначає систему концептуальних ідей та поглядів на розвиток закладу освіти, його освітньої та виховної складової протягом 2021-2026 рр., забезпечує створення рівних умов доступу до освіти, створення середовища, вільного від будь-яких проявів насильства та дискримінації. Документ враховує гарантійні зобов'язання держави щодо створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

1. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

1.1. Мета стратегії розвитку.

Розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної та самодостатньої особистості, вироблення сучасної моделі випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

1.2. Принципи діяльності закладу освіти.

Відповідно до ст.6 Закону України «Про освіту» основними принципами діяльності закладу освіти є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- академічна доброчесність;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- формування поваги до прав і свобод людини, до культурних цінностей українського народу;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури, дбайливого ставлення до довкілля;
- сприяння навчанню впродовж життя.

1.3. Місія школи.

Створення освітнього середовища, що дозволить забезпечити розвиток та виховання учня, здатного впливати на свою особистісну освітню траєкторію .

1.4. Візія школи.

Створення якісного безпечного освітнього середовища, вільного від

насильства та будь-яких проявів дискримінації, заснованого на принципах демократичного суспільства; створення інклюзивного освітнього середовища, у якому кожна дитина незалежно від статі, особливих потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе комфортно навчатися.

1.5. Загальна інформація.

Будівля Терешківської філії Садівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів прийнята в експлуатацію в 1974 році, земельна ділянка має площу 02,2га.

Адреса школи: с. Терешківка, вул. Шкільна, 28

Освітній процес у закладі здійснюється згідно із Законодавством України та Статутом Садівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Садівської сільської ради Сумського району Сумської області, положенням про Терешківську філію, затвердженими рішенням четвертої позачергової сесії Садівської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 15.01.2021 р.

Станом на 2021 рік у школі функціонує 8 класів, середня наповнюваність класів – 7 учнів.

На сьогоднішній день заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами відповідно до фахової освіти, це 15 педагогів.

Освітній рівень:

вища освіта – 14 (93,3 %)

середня спеціальна -1 (6,7 %).

Кваліфікаційний рівень:

спеціаліст вищої категорії – 4 (27 %);

спеціаліст І категорії – 7 (46 %);

спеціаліст ІІ категорії – 3 (20%);

спеціаліст – 1 (7%).

Мають звання:

старший учитель — 1 (7%).

2. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітній процес організовується відповідно до законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

2.1. Мета та основні завдання школи.

Мета діяльності Терешківської філії Садівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів полягає у створенні умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного учня, його морального, інтелектуального, фізичного, художньо-естетичного зростання. Школа має виховати громадянина демократичного суспільства, який розуміє цінність прав та свобод, діє на основі принципів гуманізму та поваги до законів, розуміє роль та значення національної культури, відкритий до спілкування, до сприйняття інноваційних ідей, є патріотом держави. Нове покоління людей повинно бути здатним ефективно працювати в команді, навчатися протягом

життя, удосконалювати навички співпраці, критичного мислення.

Основними завданнями школи є:

- створення умов для ефективної навчально-пізнавальної діяльності учнів в інформаційно-освітньому середовищі з метою особистісного розвитку, набуття ключових і предметних компетентностей, пізнавального досвіду, формування світогляду і ціннісних ставлень до оточуючого світу, задоволення пізнавальних інтересів і потреб дитини, усвідомленого нею вибору подальшого життєвого шляху;
- інтелектуальний, духовний, емоційний, фізичний, розвиток дитини, морально-етичне її виховання, формування основ природничо-наукового і гуманітарного світоглядів;
- формування загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності, набуття соціального досвіду і культури спілкування та співпраці, навичок соціально-правової, екологічно доцільної і здоров'язбережуваної поведінки;
- розвиток основних умінь і навичок навчальної діяльності, компетентностей щодо вільного володіння українською мовою, спілкування однією з іноземних мов, використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні і практичній діяльності;
- формування підприємливості і здатності оцінювати правильність вибору, обґрунтовувати раціональність способу розв'язання проблем, приймати адекватні рішення в різноманітних життєвих ситуаціях, самостійно розв'язувати пізнавальні, організаційні та інші проблеми особистого життя;
- виховання школяра як людини демократичної, відповідальної, патріотичної, з розвиненим естетичним і етичним ставленням до

навколишнього світу і самої себе; громадянське, трудове, екологічне, виховання учнів;

- формування ставлення учнів до освіти як важливої невід'ємної складової загальної культури людини;
- збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я вихованців;
- забезпечення можливостей для конструювання кожним учнем власної освітньої траєкторії;
- цілеспрямована підготовка учнів до успішного продовження навчання на наступних рівнях освіти за обраним напрямом спеціалізації;
- розвиток ключових і предметних компетентностей випускників, достатніх для забезпечення конкурентоздатності в здобутті освіти на вищих рівнях;
- створення умов для різнобічного розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх здібностей, освітніх потреб та інтересів.

2.2. Пріоритетні напрями діяльності школи. Стратегічні цілі та завдання.

Структура Стратегії розвитку закладу освіти включає наступні напрями:

- освітнє середовище закладу освіти;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси закладу освіти.

У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Освітнє середовище закладу освіти є одним з важливих компонентів системи освітньої діяльності, тому пріоритетами є: безпечність, комфорт освітнього середовища, їх вплив на навчання та загальну атмосферу. Заклад має створити середовище, яке б мотивувало до навчальної діяльності, здорового способу життя та екологічної поведінки. Виходячи з цього основними пріоритетами навчально-виховного комплексу є:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;

- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Система оцінювання здобувачів освіти

Реформування загальної середньої освіти передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів:

- по-перше, вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначатися з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності;
- по-друге, оцінювання має ґрунтуватися на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

Система оцінювання неможлива без інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють.

Система оцінювання здобувачів закладу освіти базується на таких принципах:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Метою повної загальної середньої освіти в Україні є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської

активності (частина 1 статті 12 Закону України «Про освіту»).

Індивідуальна освітня траєкторія-персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план (пункт 9 частини 1 статті 1 Закону України «Про освіту»).

Виховний процес буде невід'ємною складовою всього освітнього процесу і орієнтуватиметься на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність) (Концепція «Нова українська школа»).

До дітей має прийти людина-лідер, яка може вести за собою, яка любить свій предмет, яка його фахово викладає (Концепція «Нова українська школа»).

Нова українська школа буде працювати на засадах особистісно-орієнтованої моделі освіти. У рамках цієї моделі школа максимально враховує права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму (Концепція «Нова українська школа»).

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість шкільної освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

Забезпечити якість освіти можливо лише за умови партнерства школи та батьків. Тому дуже важливою є комунікація між педагогічними працівниками

і батьками. Адже від рівня такої комунікації багато у чому залежить навчальний поступ дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу.

Процес навчання не може спиратись лише на передачу знань і навичок від учителя до учня. Вчителі мають вчити учнів умінням робити висновки, самостійно ухвалювати рішення, критично мислити. Щоб досягти цієї мети, необхідно формувати ключові компетентності, простежувати у викладанні предметів (курсів) наскрізні змістові лінії.

Реалізація Закону України «Про освіту», Концепції «Нова українська школа», педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти буде здійснюватися через:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;
- організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Управлінські процеси закладу освіти

Метою управлінської діяльності є координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання, що ставить заклад освіти:

- управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу;
- забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти;

- виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості;
- створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

2.3. Система виховних завдань.

Виховна система закладу освіти – це цілісна структура, яка сприяє успішній реалізації особистості, формуванню моральних цінностей, становленню духовно багатой особистості. Важливою складовою системи виховних заходів є створення умов для залучення здобувачів освіти до системи національних цінностей, до національної само ідентифікації, збереження багатой національної культури, звичаїв та традицій народу.

Завдання виховної системи:

- впровадження нових технологій організації виховного процесу в урочній, позаурочній діяльності закладу освіти, спрямованих на розвиток особистості дитини;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір;
- реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу у шкільному та класному колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;
- подальший розвиток діяльності органу дитячого шкільного самоврядування;
- забезпечення єдності навчання й виховання як двох взаємозалежних складових системи освіти;
- формування учня як активного, свідомого, творчого суб'єкта освітнього процесу;

- розвиток системи профорієнтаційної освіти з метою самореалізації особистості в соціумі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ.

Реалізація цілей і завдань здійснюється через:

- Освітнє середовище
- Виховну систему
- Проєкт «Здорова особистість»
- Інформаційно-освітнє середовище
- Діяльність педагогічного колективу
- Управлінські процеси закладу освіти
- Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

3.1. Освітнє середовище.

Мета: забезпечити умови для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку здобувачів освіти; створити сприятливе та безпечне освітнє середовище для навчання, самовираження і самореалізації учнів; сприяти різнобічному розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання; розвивати життєві компетентності учнів та здатності навчатися упродовж усього життя.

Завдання:

- забезпечення реалізації права громадян на освіту;
- підготовка учнів до подальшої освіти та трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
- забезпечення наступності між початковою загальною освітою та базовою загальною середньою освітою.

Пріоритети:

- запровадження сучасних форм і методів навчання;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;

- формування особистості, що базується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, набутих завдяки навчанню і вихованню.

Шляхи реалізації

| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|---|------------------|---------------------------------------|
| 1 | Розробка та впровадження методичних рекомендацій щодо моніторингу оцінювання досягнень учнів | Розвиток талантів, здібностей, компетентностей, наскрізних умінь здобувачів освіти | 2021-2026 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 2 | Забезпечення учнів підручниками | Створення оптимальних умов для здобуття освіти | 2021-2026 | Адміністрація, бібліотекар |
| 3 | Упровадження STEAM-освіти | Розвиток умінь інтегрувати набуті навички в повсякденне життя та перетворення інформації з однієї форми в іншу | 2021-2026 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 4 | Реалізація Концепції Нової української школи | Створення умов для набуття ключових компетентностей, формування наскрізних умінь в учнів | 2021-2026 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 5 | Залучення батьків до стратегічного планування та до участі в освітніх проєктах | Підвищення рівня навченості та вихованості учнів, зміцнення матеріальної бази закладу освіти | 2021-2026 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 6 | Формування національної ідентичності здобувачів освіти | Супровід та підтримка обдарованості у дітей, формуванню в них життєвих стратегій у сучасному соціумі, обмін досвідом у практичній роботі з дітьми | 2021-2026 | Адміністрація, педагогічні працівники |

Реалізація Концепції Нової української школи

| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Терміни виконання | Відповідальні |
|-------|---|---|-------------------|---------------------------|
| 1 | Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до навчання | Створення сприятливого психологічного клімату для здобувачів освіти | 2021-2026 | Учителі початкових класів |
| 2 | Упровадження корекційної роботи в перший, адаптаційно-ігровий цикл навчання (1-2 класи) | Сприяння більш комфортній адаптації учнів до нових умов у здобутті освіти | 2021-2026 | Учителі 1-2-х класів |
| 3 | Упровадження корекційної роботи в основний цикл навчання (3-4 класи) | Формування самостійності, закріплення навичок самообслуговування | 2021-2026 | Учителі 3-4-х класів |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| 4 | Робота з батьками дітей; створення системи співпраці (педагог-учень-батьки) | Створення позитивних умов сімейного виховання; формування педагогіки партнерства | 2021-2026 | Учителі початкових класів |
| 5 | Упровадження роботи «Школа майбутнього першокласника» | Створення відповідного розділу на вебсайті закладу освіти. Розміщення важливої необхідної інформації та практично-зорієнтованих порад для батьків учнів | 2021-2026 | Керівництво, учитель майбутнього 1-го класу |

3.2. Виховна система

Мета: удосконалити та розвивати виховну систему на основі національних та загальнолюдських цінностей з урахуванням найважливіших компонентів освітнього процесу щодо формування особистості, здатної самореалізовуватися в умовах сучасних змін у суспільстві.

Завдання:

- впровадження нових технологій організації виховного процесу в урочній, позаурочній діяльності закладу освіти, спрямованих на розвиток особистості дитини;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір;
- реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу у шкільному колективі;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;
- подальший розвиток діяльності органу дитячого шкільного самоврядування;
- забезпечення єдності навчання й виховання як двох взаємозалежних складових системи освіти;
- формування учнів як активних, свідомих, творчих суб'єктів освітнього процесу;

- розвиток системи профорієнтаційної освіти з метою самореалізації особистості в соціумі;
- залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

Пріоритети:

- створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі;
- стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
- виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей

Шляхи реалізації

| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|--|--|-------------------------|--|
| 1 | Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі освіти | Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість | 2021-2026 | Адміністрація |
| 2 | Удосконалення системи виховної роботи закладу, впровадження нових технологій та методик виховання учнів | Формування в учнів громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, духовного багатства | 2021 | Заступник з навчально-виховної роботи, вчителі |
| 3 | Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу | Збільшення кількості учнів і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров'я. | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи, вчителі, соціальний педагог |
| 4 | Поєднання організаційно-педагогічної, родинно- | Створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|---|
| | сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльності педагогічних працівників, батьків, учнів | існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра та справедливості | | роботи, класні керівники |
| 5 | Формування у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання | Виховання різнобічної особистості готової до виконання громадських і конституційних обов'язків, збереження духовних надбань українського народу, формування особистісних рис громадянина України, екологічної культури | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи, класні керівники |
| 6 | Відродження національних свят та обрядів, національних традицій | Формування у молодого покоління національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи, класні керівники |
| 7 | Розширення сфери діяльності учнів шляхом збереження та збільшення мережі гуртків, спортивних секцій, об'єднань за інтересами | Залучення дітей до експедиційної, художньопрактичної, навчально-пізнавальної діяльності | 2021-2026 | Адміністрація |
| 8 | Впровадження системи моніторингу досягнень у фестивалях, конкурсах, спортивних змаганнях різних рівнів | Розвиток талантів, здібностей, компетентностей, наскрізних умінь здобувачів освіти | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 9 | Поглиблення профорієнтаційної роботи | Усвідомлений вибір учнями майбутньої професії. Виховання конкурентоспроможного випускника на ринку праці | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи, вчителі |
| 10 | Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської діяльності | Дієве самоврядування в класних колективах та в школі в цілому | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи, класні керівники |
| 11 | Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, фестивалів, свят | Розвинені спортивні та творчі здібності учнів | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи, вчителі |

| | | | | |
|----|---|---|-----------|--|
| | тощо | | | |
| 12 | Залучення батьків учнів до життя закладу через організацію спільних справ | Збереження та примноження традицій закладу освіти | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи, вчителі |

3.3. Проєкт «Здорова особистість»

Мета: формувати безпечні, комфортні та здорові умови навчання в закладі освіти, освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння учнями компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки.

Завдання:

- виховання свідомого ставлення учнів до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу;
- проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров'я дітей;
- створення умов для якісного харчування дітей;
- проведення медичного, педагогічного та соціально-психологічного моніторингу.

Пріоритети:

- передача учням сучасних, достовірних знань про здоров'я і здоровий спосіб життя;
- сприяння розповсюдженню знань про здоров'я в школі, родині, навколишньому середовищі;
- залучення школярів до активної пропаганди здорового способу життя серед однолітків за принципом «рівний – рівному»;

- підвищення рівня національної культури дотримання національних традицій народу.

Шляхи реалізації

| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|---|------------------|--|
| 1 | Побудова безпечного та здорового освітнього середовища в рамках реалізації Концепції Нової української школи для забезпечення прав дітей на освіту, охорону здоров'я, створення умов для надання учням якісних освітніх та медичних послуг | Сформоване безпечне та здорове освітнє середовище, яке сприятиме кращій реалізації інтелектуального, фізичного, соціального та емоційного розвитку учнів, їх потенціалу | 2021-2026 | Адміністрація |
| 2 | Контроль за станом здоров'я учнів. | Забезпечення індивідуального підходу у освітньому процесі, створення умов для сприятливого фізичного та психічного розвитку дітей | 2021-2026 | Адміністрація, класні керівники, вчитель фізичної культури |
| 3 | Організація режиму дня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм | Забезпечення раціонального режиму дня учнів, що впливає на підвищення рівня знань, поліпшення здоров'я. | 2021 | Адміністрація |
| 4 | Підвищення якості проведення організованих занять фізкультурою і спортом учнів із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей | Позитивна динаміка у формуванні ціннісних орієнтацій учнів на здоровий спосіб життя | 2021-2026 | Вчитель фізичної культури |
| 5 | Впровадження в практику роботи нетрадиційних методів, методик, альтернативних технологій, освітніх програм щодо формування здорового способу життя здобувачів освіти | Формування навичок здорового способу життя учнів | 2021-2026 | Вчитель фізичної культури |
| 6 | Організація та проведення медичними працівниками виховних годин, брейн-рингів, дискусій, предметних вікторин, годин спілкування, тренінгів | Досягнення високого рівня мотивації учнів щодо ведення здорового способу життя. Профілактика шкідливих звичок серед підлітків | 2021-2026 | Сімейний лікар, класні керівники |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|--|
| 7 | Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в закладі освіти | Організація якісного харчування учнів | 2021-2026 | Адміністрація, відповідальна за організацію харчування |
| 8 | Організація профілактичної роботи зі збереження здоров'я учнів. Проведення шкільних змагань з окремих видів спорту та спортивних свят | Формування здорового способу життя учнів | 2021-2026 | Класні керівники, вчитель фізичної культури |
| 9 | Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках | Формування здорової особистості, набуття учнями навичок здорового способу життя | 2021-2026 | Класні керівники |

3.3.1. Додаток до проєкту «Здорова особистість»

«Протидія булінгу у закладі освіти»

Мета: сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

Завдання:

- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
- приділити головну увагу соціально-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їх батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|--|------------------|---|
| 1 | Вивчення передумов та причин виникнення булінгу (цькування) в закладі освіти | Створення системи профілактичної роботи в закладі освіти | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи, соціальний педагог |
| 2 | Розроблення плану заходів, | План заходів | 2021 | Заступник з |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---|
| | спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти | | | навчально-виховної роботи, соціальний педагог |
| 3 | Продовження ознайомлення та вивчення під час профілактичних занять Законів України, статей Конвенції ООН, інших документів щодо даного проєкту | Обізнаність учнями правових норм та засад | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи, соціальний педагог |
| 4 | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів для кращої реалізації даного проєкту у закладі освіти | Вивчити поведінку учнів під час уроків, та виховних заходів | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи, соціальний педагог |
| 5 | Вжиття заходів для надання соціальних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) | Навчити учнів знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу) | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи, соціальний педагог |
| 6 | Проводження інформаційно-просвітницької діяльності серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), формування нетерпимого ставлення учнів до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках | Створення безпечного толерантного середовища, виховання соціано-активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі | 2021-2026 | Соціальний педагог |
| 7 | Проводження семінарів-тренінгів для учнів закладу за участю соціального педагога, класних керівників, з питань профілактики насильства, жорстокості та впливу сучасних телекомунікаційних технологій на психіку дітей, організації дієвої антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди | Усвідомлення учнями негативного впливу на організм шкідливих звичок | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи, соціальний педагог |
| 8 | Організація зустрічей дітей та підлітків із представниками поліції, інспекторами служби у справах неповнолітніх | Навчити учнів захищати свої права та інтереси | 2021-2026 | Адміністрація |
| 9 | Проведення аналізу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в | Позитивні зміни даного проєкту у закладі освіти | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи |

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| закладі освіти | | | |
|----------------|--|--|--|

3.4. Інформаційно-освітнє середовище

Мета: забезпечити якісне навчання та комплексний підхід до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі; створити єдине освітньо-інформаційне середовище; підготувати учнів до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формувати в них навичок самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації.

Завдання:

- модернізація комп'ютерної техніки,
- використання послуг всесвітньої мережі Інтернет;
- широке впровадження в навчальний процес інформаційно-комунікаційних технологій;
- перепідготовка педагогічних кадрів, продовження навчання педагогічних працівників по оволодінню комп'ютерною грамотністю.

Пріоритети:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Шляхи реалізації

| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|---|------------------|------------------------------------|
| 1 | Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу | Створення єдиного інформаційно-освітнього простору | 2021 | Адміністрація, вчитель інформатики |
| 2 | Підключення всіх користувачів закладу освіти до мережі Інтернет | Забезпечення підвищення якості освіти | 2021-2026 | Адміністрація |
| 3 | Формування баз даних педагогічних працівників, учнів закладу освіти | Якісно новий рівень функціонування системи управління освітнім процесом та закладом в цілому | 2021 | Адміністрація, вчитель інформатики |
| 4 | Інформатизація управління закладом освіти, у тому числі: - інформатизація діяльності адміністративно- | Скорочення часу, виділеного на прийняття управлінських рішень за рахунок упровадження та експлуатації систем перетворення | 2021-2026 | Адміністрація |

| | | | | |
|----|---|---|-----------|--|
| | управлінської ланки; - інформатизація управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів | інформації | | |
| 5 | Формування інформаційної культури учасників освітнього процесу | Організація доступу учнів, педагогічних працівників до вітчизняних і світових інформаційних ресурсів | 2021-2026 | Адміністрація, вчитель інформатики |
| 6 | Створення умов для навчання співробітників закладу новим комп'ютерним технологіям | Здійснення розвитку ІКТ компетентностей | 2021-2022 | Адміністрація |
| 7 | Удосконалення шкільного сайту і робота з ним | Організація доступу учнів, педагогічних працівників, батьків, громадськості до сайту закладу освіти Зацікавленість учнів у створенні сторінки або пошуку матеріалу для сайту | 2021-2026 | Адміністрація, вчитель інформатики, класні керівники, соціальний педагог |
| 8 | Інформатизація методичної роботи школи | Створення інформаційних і методичних ресурсів з навчальних предметів | 2021-2026 | Заступник з навчально-виховної роботи |
| 9 | Інформатизація діяльності бібліотеки | Запровадження передумов розробки та упровадження електронних документів | 2021-2026 | Бібліотекар |
| 10 | Організація системи інформаційної безпеки закладу | Створення загальної системи забезпечення інформаційної безпеки | 2021-2022 | Адміністрація, вчитель інформатики |
| 11 | Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою | Функціонування якісного нового рівня системи управління освітнім процесом | 2022-2026 | Адміністрація, вчитель інформатики, вчителі |
| 12 | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Впровадження інформаційних технологій в освітній процес | 2021-2026 | Адміністрація |

3.5. Діяльність педагогічного колективу

Мета: підвищити престиж педагогічної професії у суспільстві; створити систему планомірного поповнення закладу освіти висококваліфікованими спеціалістами та забезпечити високу результативність професійної діяльності педагогічних кадрів; створити сприятливі умови для професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечити їхні конституційні права.

Завдання:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу освіти;

- підвищення ролі педагога у формуванні суспільства;
- підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення підготовки педагогічних працівників, їх професійної діяльності.

Пріоритети:

- обґрунтоване прогнозування потреби в педагогічних працівниках;
- стабілізація кадрового складу закладу освіти;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- поліпшення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації

| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|--|---|-------------------------|----------------------|
| 1 | Визначення потреби в педагогічних працівниках | Стабілізація кадрового складу закладу освіти | 2021 | Адміністрація |
| 2 | Стимулювання педагогічних працівників до здобуття спеціальної освіти | Забезпечення гідних умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства | 2021-2026 | Адміністрація |
| 3 | Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою | Моральне та матеріальне стимулювання вчителів | 2021-2026 | Адміністрація |
| 4 | Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій | Ріст професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу | 2021-2026 | Адміністрація |
| 5 | Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою | Моральне та матеріальне стимулювання вчителів | 2021-2026 | Адміністрація |
| 6 | Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогічних працівників, широкого використання інноваційних технологій | Підвищення якості освіти | 2021-2026 | Адміністрація |
| 7 | Упровадження системи | Виявлення найбільш | 2021-2026 | Адміністрація |

| | | | | |
|----|--|---|-----------|---------------|
| | професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців | активної, талановитої молоді | | |
| 8 | Забезпечення участі педагогів у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду | Підвищення професійного рівня педагогічних працівників | 2021-2026 | Адміністрація |
| 9 | Здійснення передплати періодичних та фахових педагогічних видань | Підвищення якості освіти | 2021-2026 | Адміністрація |
| 10 | Організація неперервної мовної освіти для підвищення мовної культури вчителів (проведення круглих столів, курсів української мови, поповнення фондів бібліотеки словниками, довідниками, періодикою) | Ріст професійної майстерності, забезпечення ефективності освітнього процесу | 2021-2026 | Адміністрація |
| 11 | Організація щорічного моніторингу якості методичної роботи з педагогічними працівниками | Підвищення якості освіти | 2021-2026 | Адміністрація |

3.6. Управлінські процеси закладу освіти

Мета: виробити стратегії розвитку освітньої системи закладу освіти; забезпечити якісних змін в освітньому просторі закладу освіти відповідно до сучасних вимог концепції "Нової української школи".

Завдання:

- забезпечення оптимальної структури закладу освіти;
- сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу освіти;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти.

Пріоритети:

- управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;

- забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;
- залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

Шляхи реалізації

| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|--|------------------|---------------|
| 1 | Організація освітнього процесу; виконання нормативних документів; вдосконалення внутрішньшкільного контролю | Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу | 2021-2026 | Адміністрація |
| 2 | Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад | Об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду | 2021-2026 | Адміністрація |
| 3 | Впровадження моделі громадсько-державного управління на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу | Вивчення громадської думки та поширення її на прийняття управлінських рішень | 2021-2026 | Адміністрація |
| 4 | Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог | Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного вчителя | 2021-2026 | Адміністрація |
| 5 | Забезпечення ефективної роботи Ради школи | Спільна робота Ради школи та керівництва закладу освіти | 2021-2026 | Адміністрація |
| 6 | Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між керівництвом, педагогічними працівниками | Покращення роботи всіх сфер шкільної діяльності | 2021-2026 | Адміністрація |
| 7 | Забезпечення життєдіяльності закладу освіти | Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту | 2021-2026 | Адміністрація |
| 8 | Здійснення адміністративно-господарської роботи | Покращення матеріально-технічної бази закладу | 2021-2026 | Адміністрація |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| | ремонту: - навчальних кабінетів, - спортивного залу, - бібліотеки, - їдальні, - допоміжних приміщень, - туалетів, - коридорів, сходів; | | | | | | | |
| 3 | Благоустрій шкільного подвір'я: - поточний ремонт допоміжних приміщень, - улаштування клумб | + | + | + | + | + | + | Керівництво |
| 4 | Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів) | + | + | + | + | + | + | Керівництво |
| 5 | Проведення ревізії та реконструкції теплопостачання | + | + | + | + | + | + | Керівництво |
| 6 | Проведення капітального ремонту: - внутрішніх туалетів; - їдальні; - спортивної зали | + | + | + | | | | |
| 7 | Проведення інвентаризації шкільного майна | + | + | + | + | + | + | Керівництво |
| 8 | Придбання: - шкільні меблі; - інтерактивна панель; - комп'ютерна техніка - дидактичний матеріал для НУШ; - ксерокс | + | + | + | + | + | + | Керівництво |
| 9 | Придбання обладнання та меблів для харчоблоку: - витяжка електрична; - виробничі столи; - мийки з нержавіючої сталі | | + | + | | | + | Керівництво |
| 10 | Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт: - мотокося; - електроінструменти; - бензопила | | + | + | + | | | Керівництво |
| 11 | Здійснення ремонту комп'ютерної техніки | + | + | + | + | + | + | Керівництво |
| 12 | Придбання спортивного інвентарю | + | + | + | + | + | + | Керівництво |
| 13 | Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати, граблі, | + | + | + | + | + | + | Керівництво |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|-------------|
| | віники, відра тощо) | | | | | | | |
| 14 | Забезпечення медикаментами та канцтоварам | + | + | + | + | + | + | Керівництво |
| 15 | Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу (створення безпечного середовища | + | + | + | + | + | + | Керівництво |

Контрольно-аналітична діяльність

Періодичний контроль за виконанням навчальних програм

| №п/п | Що контролюється | Дата | Хто контролює | Де обговорюється |
|------|--|---------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1 | Календарні плани, вивчення програмового матеріалу, плани гуртків з чіткою вказівкою термінів | Вересень, січень | Заступник з навчально-виховної роботи | Оперативна нарада |
| 2 | Облік пропущених уроків, заміна уроків | Раз на місяць | Заступник з навчально-виховної роботи | Співбесіда з учителями |
| 3 | Виконання навчальних програм за записами в журналі | Один раз на семестр | Заступник з навчально-виховної роботи | Наказ (січень) |
| 4 | Перевірка відповідності змісту тем, що вивчаються, державним програмам | Березень | Заступник з навчально-виховної роботи | Нарада |
| 5 | Перевірка виконання навчальних програм | Грудень Березень | Заступник з навчально-виховної роботи | Наказ, нарада |

Періодичний контроль за веденням документації

| Місяць | Об'єкти контролю | Хто перевіряє |
|----------|---|---|
| Вересень | Оформлення класних журналів Затвердження календарних планів Плани виховної роботи, плани гуртків | Заступник з навчально-виховної роботи |
| Жовтень | Перевірка ведення класних журналів: Навчальний план- навчальна програма- тематичне планування – класний журнал | Заступник з навчально-виховної роботи (наказ) |
| Листопад | Перевірка зошитів учнів з української мови | Заступник з навчально-виховної роботи |
| Грудень | Перевірка зошитів учнів з математики | Заступник з навчально-виховної роботи |
| Січень | Перевірка класних журналів та журналів гуртків за I семестр | Заступник з навчально-виховної роботи (наказ) |
| Квітень | Перевірка ведення документації з БЖ та ОП | Заступник з навчально-виховної роботи (наказ) |
| Травень | Стан шкільної документації на кінець навчального року | Заступник з навчально-виховної роботи (Наказ) |

Контингент учнів на 2021-2026 н.р.

| Класи | 2021 – 2022 | 2022– 2023 | 2023– 2024 | 2024 – 2025 | 2025 – 2026 |
|---------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|
| 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 8 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| 5 | - | 8 | 6 | 6 | 5 |
| 6 | 7 | - | 8 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 | - | 8 | 6 |
| 8 | 9 | 7 | 7 | - | 8 |
| 9 | 6 | 9 | 7 | 7 | - |
| Всього | 54 | 53 | 49 | 47 | 45 |

Вивчення стану викладання предметів

| Рік | 2021 – 2022 | 2022 – 2023 | 2023 – 2024 | 2024 – 2025 | 2025 – 2026 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Предмет | | | | | |
| Українська мова та літератури | + | | | | |
| Іноземна мова | | | | | + |
| Зарубіжна література | | | | | + |
| Історія, правознавство | + | | | | |
| Музичне мистецтво | | | | | + |
| Образотворче мистецтво | | | + | | |
| Мистецтво | | + | + | | |
| Математика | | + | | | |
| Біологія, природознавство, основи здоров'я | | | | + | |
| Географія | + | | | | |
| Хімія | | | | + | |
| Фізика | | | | | + |
| Інформатика | | + | | | |
| Фізична культура | | | | + | |
| Трудове навчання | | | + | | |

5-9 класи

Вивчення стану викладання предметів

1 – 4 класи

| Рік | 2021 – 2022 | 2022 – 2023 | 2023 – 2024 | 2024 – 2025 | 2025 – 2026 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Предмет | | | | | |
| Українська мова та літературне читання | + | | | + | |
| Математика | | | + | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|--|--|
| Англійська мова | | + | | | |
| Я досліджую світ | + | | | | |
| Музичне мистецтво | + | | | | |
| Образотворче мистецтво | + | | | | |
| Дизайн і технології | | | + | | |
| Фізична культура | | + | | | |
| Інформатика | | + | | | |

**Графік вивчення позакласної та
позашкільної виховної роботи на 2021-2026 роки**

| Напрями виховання | Навчальні роки | | | | |
|--|----------------|-----------|-----------|------------|------------|
| | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024 -2025 | 2025 -2026 |
| Ціннісне ставлення до себе | | педрада | | | |
| Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | педрада | | | | |
| Ціннісне ставлення до суспільства і держави | | | педрада | | |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | | | | | педрада |
| Ціннісне ставлення до праці | | | | педрада | |
| Ціннісне ставлення до природи | педрада | | | | |

**Перспективний план атестації педагогічних працівників
2021-2026 роки**

| № | ПІБ | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
|----|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Стриж Людмила Михайлівна | | | | | + |
| 2 | Паращенко Ігор Володимирович | + | | | | |
| 3 | Бесараб Володимир Григорович | | | | + | |
| 4 | Бистро Людмила Олександрівна | | | | | + |
| 5 | Махотіна Любов Іванівна | | | | + | |
| 6 | Омеляненко Олена Василівна | + | | | | |
| 7 | Паращенко Людмила Анатоліївна | + | | | | |
| 8 | Рудя Людмила Іванівна | | | | | + |
| 9 | Стриж Віктор Володимирович | | + | | | |
| 10 | Гудкова Тетяна Миколаївна | | + | | | |
| 11 | Макарець Ольга Олександрівна | | + | | | |
| 12 | Некрасова Людмила Іванівна | | | + | | |
| 13 | Панченко Тетяна Юріївна | | | | | + |
| 14 | Іваненко Нелля Миколаївна | | | + | | |
| 15 | Скварча Ольга Валентинівна | | | + | | |